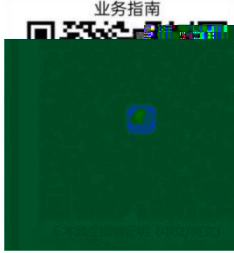


录

权力事 单



事项类别	序号	事项	页码	操作流程
一、免学费、 助学金、学生 临时困难补 助申请服务	1	<u>免学费申请服务</u>	14	
	2	<u>助学金申请服务</u>	14	
	3	<u>学生临时困难补助发放服务</u>	15	

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
二、证明书办理服务	4	<u>本科生在读证明（本科生预毕业证明）</u>	16	
	5	<u>本科生毕业证明书补办</u>	17	
	6	<u>本科生成绩证明（中文/英文）</u>	18	
	7	<u>本科生学位证明（中文/英文）</u>	19	
	8	<u>研究生在读证明（应届研究生预毕业证明）</u>	20	

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
二、证明书办理服务	9	研究生毕业证明书补办	20	 业务指南 9. 研究生毕业证明书补办
	10	_____	22	 业务指南
	11	研究生学位授予证明书补办	23	 业务指南 11. 研究生学位授予证明书补办
	12	研究生在校成绩单（中文/英文）、在校辅修成绩单（中文/英文）、毕业证明书（中文/英文）、学位证书（中文/英文）、第二学位证书（中文/英文）、辅修证明书（中文/英文）	24	 业务指南 12. 研究生在校成绩单（中文/英文）、在校辅修成绩单（中文/英文）、毕业证明书（中文/英文）、学位证书（中文/英文）、第二学位证书（中文/英文）、辅修证明书（中文/英文）
	13	本科生在校成绩单（中文/英文）、在校辅修成绩单（中文/英文）、毕业证明书（中文/英文）、学位证书（中文/英文）、第二学位证书（中文/英文）、辅修证明书（中文/英文）	25	 业务指南 13. 本科生在校成绩单（中文/英文）、在校辅修成绩单（中文/英文）、毕业证明书（中文/英文）、学位证书（中文/英文）、第二学位证书（中文/英文）、辅修证明书（中文/英文）
	14	医疗保险未参保证明	26	 业务指南

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
三、学生缴费、退费服务	15	学生缴费服务	27	 业务指南 15. 学生缴费服务
	16	学生退学费、住宿费事宜	27	 业务指南 16. 学生退学费、住宿费事宜
四、学生课程重修、免修、缓考申请	17	本科学生课程重修申请	28	 业务指南 17. 本科学生课程重修申请
	18	研究生课程重修申请	29	 业务指南
	19	本科生课程免修申请	30	 业务指南 19. 本科生课程免修申请
	20	研究生课程免修申请	31	 业务指南 20. 研究生课程免修申请

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
四、学生课程 重修、免修、 缓考申请	21	本科生课程缓考申请	32	 业务指南 21. 本科学课程缓考申请
	22	研究生课程缓考申请	33	 业务指南 22. 研究生课程缓考申请
五、学生休学 和复学办理	23	本科学学生休学办理	33	 业务指南 23. 本科学学生休学办理
	24	研究生休学办理	34	 业务指南
	25	本科生复学办理	36	 业务指南 25. 本科生复学办理
	26	研究生复学办理	37	 业务指南 26. 研究生复学办理

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
六、应征入伍 (保留学籍、 退役复学办 理)	27	应征入伍保留学籍服务	38	 业务指南 27. 应征入伍保留学籍服务
	28	应征入伍退役复学办理服务	39	 业务指南
七、档案查询 利用服务	29	为毕业生提供成绩单、录取名册、毕业名册、学位名册、学历学位证明	39	 业务指南 29. 为毕业生提供成绩单、录取名册、毕业名册、学位名册、学历学位证明
	30	往届毕业生缓寄档案转递	40	 业务指南 30. 往届毕业生缓寄档案转递

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
八、助学贷款 办理	31	办理中国开发银行生源地国家助学贷款、中国银行国家助学贷款	41	
	32	办理其他银行国家助学贷款	42	
九、学生证补办	33	学生证补办	43	
十、本科生勤工助学岗位 申请编制	34	本科生勤工助学岗位申请	44	

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
十一、研究生 “三助一辅” 岗位申请办理	35	研究生“三助一辅”岗位申请办理	45	
十二、户口迁 移	36	户口迁入	45	
	37	户口迁出	46	
十三、毕业生 求职创业补 贴申请	38	毕业生求职创业补贴申请	47	

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
十四、国际交换生申请	39	国际交换生申请	48	 业务指南
十五、本科生辅修专业及辅修学位申请	40	本科生辅修专业申请	49	 业务指南 40.本科生辅修专业申请
	41	本科生辅修学位申请	50	 业务指南
十六、本科生转专业办理	42	本科生转专业办理	51	 业务指南 42.本科生转专业办理

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
十七、学生社团设立申请	43	学生社团设立申请	51	 业务指南
十八、校外车辆通行证办理	44	校外车辆通行证办理	52	 业务指南 44.校外车辆通行证办理
十九、校外人员及车辆入校申请	45	校外人员入校申请	52	 业务指南 45.校外人员入校申请
二十、校内公共场馆使用申请	46	校内公共场馆使用申请	53	 业务指南 46.校内公共场馆使用申请

事项类别	序号	事项	页码	操作流程
二十一、大型 群体活动审 批	47	大型群体活动审批	54	 业务指南 47. 大型群体活动审批
二十二、校园 一卡通办理 服务	48	校园一卡通办理服务	55	 业务指南 48. 校园一卡通办理服务
二十三、家庭 经济困难学 生认定	49	家庭经济困难学生认定	56	 业务指南 49. 家庭经济困难学生认定
二十四、学籍 信息变更	50	学籍信息变更	58	 业务指南 50. 学籍信息变更
二十五、毕业 生档案邮寄 查询编制	51	毕业生档案邮寄查询	59	 业务指南 51. 毕业生档案邮寄查询

办事不找关系 径





办 地

	名	地	
1		A809	0411-86323615
2		B414	0411-86322938
3		B429	0411-86323292
4		A907	0411-86322138
5		A826	0411-86323667
6		A810	0411-86323735
7		C106	0411-86323752
8		A802	0411-86323338
9		A112	0411-86323669
10		A812	0411-86323782



*合规办事业务指南

合 办事业务指南

一、免 、助 、 临 困 助发 务

1. 免 务

需提供要件

办理路径

现场办：

操作流程



1.免学费申请服务

办理时限：

温馨提示

2. 助 务

需提供要件

办理路径

现场办：



2.助学金申请服务

办理时限：

温馨提示：

3. 临 困 助发 务

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



3. 学生临时困难补助发放服务

办理时限：

温馨提示：

二、 书办 务

4. 在 （ 业 ）

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



4. 本科生在读证明（本科生预毕业证明）

办理时限：

温馨提示：

5. 业 书 办

需提供要件

B

办理路径

现场办



办理时限：

温馨提示：

6. (中 /)

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



6.本科生成绩证明（中文英文）

办理时限：

温馨提示：

7. 位 （中 / ）

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



7.本科学位证明（中文英文）

办理时限：

温馨提示：

8. 在 （ 业 ）

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



办理时限：

温馨提示：

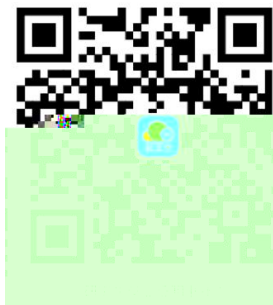
9. 业 书 办

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



办理时限：

温馨提示：

10. (中)

需提供要件

办理路径

①现场办：

②网上办：

温馨提示：

11. 学位授予书办

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



11.研究生学位授予证书补办

办理时限：

温馨提示：

12. 在 单(中 /)、在 修 单(中 /)、 业 书(中 /)、 位 书(中 /)、 二 位 书(中 /)、 修 书(中 /)

需提供要件

办理路径

现场办

网上办：

操作流程



办理时限：

温馨提示：

13. 在 单（中 / ）、在 修 单（中 / ）、业 书（中 / ）、位 书（中 / ）、二 位 书（中 / ）、修 书（中 / ）

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



13. 本科生在校成绩单、在校辅修成绩单、毕业证书、学位证明书、第二学位证明书、辅修证明书（中、英）

办理时限：

温馨提示：

14. 医 保 参 保

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



办理时限：

温馨提示：

三、 、 务

15. 务

需提供要件

办理路径

①现场办

网上办

操作流程



15.学生缴费服务

办理时限：

温馨提示：

16. 、住 事

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



16. 学生退学费、住宿费事宜

办理时限：

温馨提示：

四、修、免修、

17. 修

需提供要件

办理路径

现场办：

网上办：

操作流程



17.本科学生课程重修申请

办理时限：

温馨提示：

18. 修

需提供要件

分 略 往

现场分

网上分

办理路径

现场办

操作流程



19.本科学生课程免修申请

办理时限：

温馨提示：

20. 免修

需提供要件

办理路径

现场办：

操作流程



20.研究生课程免修申请

办理时限:

温馨提示:

21.

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



21.本科学士课程缓考申请

办理时限:

温馨提示:

22.

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



22.研究生课程缓考申请

办理时限：

温馨提示：

23.

休 办

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



办理时限：

温馨提示：

24. 休 办

需提供要件

办理路径

现场办



办理时限：

温馨提示：

25. 办

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



25. 本科学子复学办理

办理时限：

温馨提示：

26. 办

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



26.研究生复学办理

办理时限:

温馨提示:

六、 入伍（保 、 办 ）

27. 入伍保 务

需提供要件

办理路径

现场办



办理时限：

温馨提示：

28. 入伍 办 务

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



办理时限：

温馨提示：

七、 利 务

29. 为 业 供 单、 取名册、 业名册、 位名
册、 历 位

需提供要件

办理路径

现场办：



办理时限：

温馨提示：

30. 业

需提供要件

办理路径

现场办



办理时限：

温馨提示：

八、助 办

31. 办 国 发 地助 、中国 国 助

需提供要件

①

办理路径

现场办



办理时限

温馨提示：

32. 办 其他 国 助

需提供要件

①

办理路径

现场办

操作流程



32.办理其他银行国家助学贷款

办理时限：

温馨提示：

九、办

33. 办

需提供要件

办理路径

①现场办

网上办



办理时限：

温馨提示：

十、勤 助 位

34. 勤 助 位

需提供要件

①

办理路径

现场办



办理时限：

温馨提示：

十一、“三助一” 位 办

35.“三助一” 位 办

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



35.研究生“三助一辅”岗位申请办理

办理时限：

温馨提示：

十二、 口

36. 口 入

需提供要件

①

办理路径

现场办



办理时限：

温馨提示：

37. 口 出

需提供要件

①

办理路径

现场办



办理时限：

温馨提示：

十三、 业 创业

38. 业 创业

需提供要件

办理路径

现场办



办理时限：

温馨提示：

十四、国 交

39. 国 交

需提供要件

①

办理路径

现场办



办理时限：

温馨提示：

十五、 修专业及 修 位

40. 修专业

需提供要件

办理路径

现场办



办理时限：

温馨提示：

41. 修 位

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



41. 本科生辅修学位申请

办理时限：

温馨提示：

十六、专业办

42. 专业办

需提供要件

办理路径

现场办



办理时限：

温馨提示：

十七、团

43. 团

需提供要件

办理路径

现场办



办理时限：

温馨提示：

十八、办

44. 办

十九、人员及入

45. 人员入

需提供要件

办理路径

现场办：

网上办：



办理时限：

温馨提示：

二十、 内公共场 使

46. 内公共场 使

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



46.校内公共场馆使用申请

办理时限:

温馨提示:

二十一、体 动

47. 体 动

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



办理时限：

温馨提示：

二十二、 园一卡 办 务

48. 园一卡 办 务

供 件

办理路径

现场办

操作流程



48.校园一卡通办理服务

办理时限：

温馨提示：

二十三、困

49. 困

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



49.家庭经济困难学生认定

办理时限：

温馨提示：

二十四、信 变

50. 信 变

需提供要件

办理路径

现场办

操作流程



50.学籍信息

办理时限：

温馨提示：

二十五、 业

51. 业

需提供要件

办理路径

①现场办

②网上办

操作流程



51.毕业生档案邮寄查询

办理时限：

温馨提示：

办 事 单



办 事	办

办事	办

办事	办

办事	办



容 办 事 单

号	业务事	可	

号	业务事	可	

：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺